

\* 1通につき、400円分の埼玉県証紙を貼付してください。  
 印鑑等で消印すると無効です。

\* 在校生は、無料です。

校長	教頭	事務部長	担任	担当

## 証明書交付申請書兼台帳

埼玉県立春日部高等学校長 様

下記の証明書を交付願います。 平成 年 月 日 申請

< 申請者名 > * 代理人の場合 代理人氏名 _____ 本人との関係 _____  <div style="text-align: center;"> <small>ふりがな</small>            氏 名 _____            生年月日 昭和・平成 _____年 ____月 ____日生         </div>	
< 在校生 > (全日制・定時制) _____年 ____組 ____番 < 卒業生 > (全日制・定時制) (昭和・平成) _____年3月卒業 ( _____回生) 卒業時のクラス _____組 <div style="text-align: right;">卒業時の担任名 _____先生</div> 現住所 〒 _____  <div style="text-align: right;">連絡先電話番号 ( ) _____</div>	
< 申請書類 > 1 在学証明書 _____通 2 成績証明書 _____通 3 卒業見込証明書 _____通 4 卒業証明書 _____通	5 調査書 _____通 6 修学証明書 _____通 7 修了証明書 _____通 8 単位修得証明書 _____通 9 その他 ( ) _____通
< 使用目的 > (在学証明書については不要) 1 進学 2 就職 3 その他 ( ) _____	

以下の欄は記入不要です

発行番号  
 第 \_\_\_\_\_号 第 \_\_\_\_\_号 第 \_\_\_\_\_号 第 \_\_\_\_\_号 第 \_\_\_\_\_号

\* 手数料 400円 × \_\_\_\_\_通 = \_\_\_\_\_円